

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা বিভাগ

সমন্বয় অধিশাখা

[www.plandiv.gov.bd](http://www.plandiv.gov.bd)

নং-২০.০০.০০০০.৩৩২.০৬.০১১.১৫-৬২২

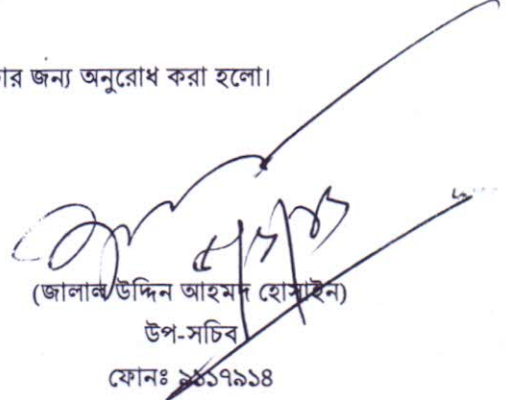
তারিখঃ ২২ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ  
০৫ জুন, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ ইনোভেশন টিমের সভার কার্যপত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

আগামি ০৬ জুন, ২০১৬ সোমবার সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় পরিকল্পনা বিভাগেরে সম্মেলন কক্ষে (ব্লক-১০, কক্ষ নং-০৩) ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত হবে। পরিকল্পনা বিভাগের অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার বেগম ও. এন. সিদ্দিকা খানম উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন। সভার কার্যপত্র এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় প্রস্তুতিসহ সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ সভার কার্যপত্র ০২ পৃষ্ঠা।

  
(জালাল উদ্দিন আহমদ হোসাইন)  
উপ-সচিব  
ফোনঃ ৯৮১৭৯১৪

E-mail: dsplandivco@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. যুগ্ম-সচিব (বাজেট), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩. জনাব রেজাউল আজম ফারুকী, যুগ্মপ্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৪. ড. মোঃ মশিউর রহমান, যুগ্ম-প্রধান, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৫. জনাব অঞ্জন কুমার বিশ্বাস, যুগ্মপ্রধান, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৬. জনাব এস এম ফয়সল আলম, উপ-সচিব (পিটি), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৭. উপ-সচিব (সাধারণ অধিশাখা-১/২, প্রশাসন অধিশাখা-১/৩/৪/ প্রটোকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৮. বেগম ফেরদৌসী আখতার, উপ-সচিব (এনইসি ও সমন্বয়), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৯. জনাব মোঃ ছায়েদুজ্জামান, উপ-প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
১০. জনাব ফরিদ আজিজ, মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ ফয়জুল ইসলাম, উপপ্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
১২. জনাব প্রদীপ কুমার মহোত্তম, উপ-প্রধান, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
১৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা। (সভায় উপস্থিতসহ কার্যপত্রটি **Website** এ প্রকাশের অনুরোধ করা হলো।)
১৪. সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা-২, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৫. সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৬. কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান, সিস্টেম এনালিস্ট, জাতীয় পরিকল্পনা উন্নয়ন একাডেমি, নীলক্ষেত, ঢাকা।
১৭. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
১৮. জনাব সুবাস চন্দ্র সাহা, সচিব(চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা।

অনুলিপি (কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা বিভাগ

সমন্বয় অধিশাখা

[www.plandiv.gov.bd](http://www.plandiv.gov.bd)

০৬ জুন, ২০১৬ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের সভার কার্যপত্র

- ১.০১ গত ২৭/০৪/২০১৬ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
- ২.০১ গত ইনোভেশন টিমের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ
- ৩.০১ পরিকল্পনা বিভাগের ইনোভেশন টিমে NAPD ও BIDS এর ইনোভেশন সংক্রান্ত আলোচনা:

বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
মহাপরিচালক এনএপিডি এবং উপসচিব (সমন্বয়) পরিকল্পনা বিভাগ।	বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনাটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। তাছাড়া এনএপিডি এর সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা অতি সত্বর পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। এনএপিডি-এর কর্মপরিকল্পনা পাওয়ার পর পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনাটি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া এনএপিডি এর সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা পাওয়া গিয়েছে তা সত্বর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।

- ৪.০১ মোবাইল অ্যাপস সংক্রান্ত আলোচনাঃ

বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
উপসচিব (সাধারণ-১) পরিকল্পনা বিভাগ ও সহকারী প্রোগ্রামার আইসিটি শাখা পরিকল্পনা বিভাগ।	মোবাইল অ্যাপস ব্যবহার করে কিভাবে সেবা প্রদান করা যায় তা দেখতে হবে। আইডিয়া বক্স স্থাপনের ব্যবস্থা করতে হবে।	আইডিয়া বক্স অনলাইনে তৈরি করা হয়েছে।

- ৫.০১ বিবিধঃ

বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	(১) পরিকল্পনা বিভাগ এবং কমিশনের সকল শাখায়/অধিশাখায় এবং উইং এ ই-নথি ব্যবস্থাপনা ব্যবহার করে অন লাইনের মাধ্যমে নথি উপস্থাপন করতে হবে। প্রত্যেকের নামে নথিব্যবস্থাপনা আইডি খুলতে হবে।	(১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পাওয়া যায়নি।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৫.০১ বিবিধঃ

বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
উপসচিব (সমন্বয়) পরিকল্পনা বিভাগ।	(২) প্রকল্পের DPP/RDPP যাচাই করার চেকলিস্টটি পরিকল্পনা কমিশনের যে সকল বিভাগ হতে মতামত পাওয়া যায়নি সে সকল বিভাগ হতে তাঁদের মতামত সংগ্রহ করতে হবে। এছাড়া মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর একান্ত সচিব —এর নিকট হতে এ বিষয়ে মতামত গ্রহণ করতে হবে।	(২) প্রকল্পের DPP/RDPP যাচাই করার চেকলিস্টটি পরিকল্পনা কমিশনের যে সকল বিভাগ হতে মতামত পাওয়া যায়নি সে সকল বিভাগ-কে তাগিদপত্র দেওয়া হয়েছে। এবং পরিকল্পনা মন্ত্রীর একান্ত সচিব —এর নিকট হতে এ বিষয়ে মতামতের জন্য পত্র দেওয়া হয়েছে।
চীফ ইনোভেশন অফিসার পরিকল্পনা বিভাগ। এবং সমন্বয় অধিশাখা	(৩) আঞ্জুলের ছাপের মাধ্যমে পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের বিষয়ে একটি ০৩ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করতে হবে। উক্ত কমিটিতে মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর একান্ত সচিব অন্তর্ভুক্ত রাখতে হবে।	(৩) এখনও কমিটি গঠন করা হয়নি।

৬.০১ গুরুত্বপূর্ণ বিষয় সভায় অবহিতকরণ।

